

高中部學生台北富邦就學貸款申貸手續辦妥後**更改繳費金額**作業流程說明暨注意事項

※**高中部**辦理就學貸款應先上網至“台北富邦銀行就學貸款專區”填寫申請書，至指定分行對保，再繳交收執聯給學校。若曾經辦理台北富邦就學貸款且符合線上續貸資格，無需至分行對保，還可免收對保手續費 100 元。

學生更改繳費金額作業流程：**(以下二種方式擇一辦理)**

一、**【傳真辦理】**取得學校繳費單→台北富邦申貸手續辦妥→繳費單及就學貸款收執聯一併傳真至本校總務處出納組(傳真:(02)28413025)→隔日可上土銀代收學雜費服務網列印新繳費單→銀行繳費→後持就學貸款收執聯至學務處辦理申請手續。

二、**【到校辦理】**取得學校繳費單→台北富邦申貸手續辦妥→繳費單及就學貸款收執聯至總務處出納組(請於 110 年 02 月 05 日前上班日到校辦理)→隔日上土銀代收學雜費服務網列印新繳費單→銀行繳費→後持就學貸款收執聯至學務處辦理申請手續。

※(如需信用卡繳費,請於繳費期限前-110 年 02 月 17 前完成傳真,並於辦妥更換繳費單金額手續 24 小時後,方可操作信用卡繳費。)